



JABATAN TANAH DAN SURVEI SARAWAK NOTIS IKLAN TENDER

1. Tender adalah dipelawa daripada Pembekal / Kontraktor yang berdaftar dengan **Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ)** dalam **Kategori** dan **Jenis Pendaftaran** yang berkaitan serta mempunyai tempoh pendaftaran yang sah untuk membuat tawaran buat masa ini bagi bekalan / perkhidmatan berikut:-

No. Ruj. Tender	Tajuk Tender	Pendaftaran Kategori, Kepala & Sub- Kepala	Yuran Dokumen (RM)	Tarikh Tutup Pengambilan / Penjualan Dokumen Tender	Tarikh Tutup Dan Masa Penyerahan Dokumen Tender
LSD/1/2024	Supply, delivery, install, configure, testing, training and commissioning of short range electronic total station c/w standard accessories	Kategori B Kepala IV Sub Kepala 12	50.00	Sebelum pukul 4:00 petang pada 05.02.2024	Sebelum pukul 12:00 tengahari pada 07.02.2024
LSD/2/2024	For processing data to map major city of Sarawak in 3D city model profile	Kategori A Kepala VII Sub Kepala 1			
LSD/4/2024	Supply, delivery, install, configure, testing, training and commissioning of survey rugged tablet c/w accessories	Kategori B Kepala IV Sub Kepala 12			

2. Dokumen Tender hanya akan dijual kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pemilik / Rakan Kongsi / Pengarah Syarikat. Pemilik atau wakilnya hendaklah mengemukakan **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ)**, **SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA** (jika berkenaan) dan **SURAT PERWAKILAN KUASA** (Jika Berkenaan) sebelum dokumen tender dijual kepada Pembekal / Kontraktor yang layak.
3. Bayaran yuran Dokumen Tender hendaklah dibuat dalam bentuk **Draf Bank** atau **Kiriman Wang Pos (Money Order)** atau **Wang Kiriman Pos Berpalang (Postal Order)** yang dibayar atas nama **Kerajaan Negeri Sarawak**.
4. Contoh Dokumen Tender boleh disemak dan Dokumen Tender boleh diperolehi mulai **23.01.2024** hingga **05.02.2024** pada waktu pejabat di alamat **Tingkat 5 (Seksyen Akaun), Menara Pelita, Jalan Tun Abdul Rahman Ya'akub, Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak**
5. Dokumen Tender hendaklah dimasukkan sendiri oleh Pemilik / Wakil Syarikat / Firma ke dalam Peti Tawaran dengan menggunakan **sampul berlakri** serta mempunyai catatan **Nombor** dan **Tajuk Tender**. Dokumen Tender hendaklah diserahkan selewat-lewatnya **jam 12.00 tengahari** pada tarikh tutup di alamat seperti di bawah:-

Pengerusi
Lembaga Tender Bahagian Kuching,
d/a Residen Bahagian Kuching,
Pejabat Residen Bahagian Kuching,
Aras 7, Majma' Tuanku Abdul Halim Mu'adzam Shah,
Lorong P.Ramlee 5, Off Jalan P.Ramlee,
93400 Kuching, Sarawak

6. Petender adalah dihendaki untuk mengemukakan Dokumen Tender **lebih awal dari Tarikh dan Masa Tutup** yang ditetapkan untuk mengelakkan kesukaran dan kesulitan semasa berurusan untuk mengemukakan Dokumen Tender pada hari Tender ditutup.

Ini adalah berikutan arahan atau peraturan khusus yang perlu dipatuhi oleh pelawat sebelum memasuki premis kerajaan dan bagi memastikan Petender dapat mengemukakan Dokumen Tender sebelum Tarikh dan Masa Tutup Tender.

Jabatan tidak akan bertanggungjawab sekiranya Petender gagal / lewat untuk mengemukakan Dokumen Tender pada masa dan tarikh yang ditetapkan disebabkan arahan atau peraturan khusus yang perlu dipatuhi sebelum memasuki premis kerajaan.

7. Dokumen tender yang diterima selepas tarikh dan masa tutup tidak akan dipertimbangkan.
8. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran tersebut.

Datu Abdullah Bin Julaihi
Pengarah Tanah Dan Survei Sarawak